

STADGAR FÖR FÖRENINGEN SVALORNA INDIEN BANGLADESH

Antagna 2008-04-19

§ 1 FÖRENINGEN

1.1 Namn och Säte

Föreningens namn är Svalorna Indien Bangladesh. Föreningen har sitt säte i Lund, Lunds kommun.

1.2 Symbol

Beslut om förändring av föreningen Svalornas symbol, se ovan, beslutas av årsmötet.

1.3 Syfte

Föreningen Svalorna är en ideell organisation, partipolitiskt och religiöst obunden, och har som syfte att i Emmausrörelsens anda:

- arbeta för en värld utan fattigdom för både kvinnor och män
- medverka till att social och ekonomisk rättvisa uppnås i världen
- arbeta för en hållbar miljö.

§ 2 ORGANISATION

2.1 Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Mellan årsmötena leds organisationen av en styrelse.

2.2 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår löper från den 1 januari till och med den 31 december.

2.3 Revision

Godkänd revisor samt suppleant ska utses vid årsmötet. Revisorn ska i enlighet med god redovisningssed granska föreningens verksamhet, räkenskaper och föreningens förvaltning.

Revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet tillställs årsmötet.

Den ska även innehålla uttalande om resultat- och balansräknings fastställande.

2.4 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsens ordförande, vice ordförande och kassör, två i förening, eller av någon av dessa tre förtroendevalda i föreningen med annan person som styrelsen utser.

2.5 Valberedning

Föreningens valberedning ska bestå av minst tre ledamöter och en suppleant. Årsmötet utser sammankallande. Valberedningen väljs av årsmötet för perioden fram till nästa årsmöte. Under verksamhetsperioden utgörs valberedningen av dess ordinarie ledamöter. Vid ordinarie ledamots avsägelse av uppdraget under perioden ersätts den av suppleant i vald ordning.

Om vid årsmöte vald ledamot inte kan fullgöra sitt uppdrag kan styrelsen utse ny

Föreningens valberedning ska bestå av minst tre ledamöter och en suppleant. Årsmötet utser sammankallande. Valberedningen väljs av årsmötet för perioden fram till nästa årsmöte. Under verksamhetsperioden utgörs valberedningen av dess ordinarie ledamöter. Vid ordinarie ledamots avsägelse av uppdraget under perioden ersätts den av suppleant i vald ordning.

Om vid årsmöte vald ledamot inte kan fullgöra sitt uppdrag kan styrelsen utse ny ledamot.

Valberedningen förbereder årsmötets stadgeenliga val med undantag av val till valberedningen. Enskild medlem har rätt att till valberedningen föreslå kandidater.

Av valberedningen föreslagen kandidat ska ha accepterat nomineringen.

§ 3 MEDLEMSKAP

3.1 Bli medlem

Medlem är enskild person som erkänner föreningens stadgar och betalar medlemsavgift.

Medlemsavgiftens storlek fastställs av årsmötet.

Avgift för ny medlem, som erlagts efter oktober, gäller även för följande år.

3.2 Rösträtt

Rösträtt har medlem som betalt innevarande års medlemsavgift senast två månader före årsmötet. Rösträtt för beviljande av ansvarsfrihet för tidigare år har endast den som varit medlem hela tiden eller del av det år som beslut om ansvarsfrihet avser.

3.3 Omröstning

Beslut fattas genom öppen omröstning.

Sluten omröstning ska ske vid personval om någon så begär. Röstsedel med flera eller färre namn än det antal som valet gäller är ogiltigt.

3.4 Utträde

Medlemskap upphör när medlemsavgift ej är betald.

3.5 Uteslutning

Medlem kan uteslutas då den motarbetat föreningens verksamhet och uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning tas av styrelsen. Medlem kan dock inte uteslutas utan att medlemmen beretts tillfälle att yttra sig. Styrelsens beslut om uteslutning ska fattas med två tredjedel majoritet och träder i kraft med omedelbar verkan. Beslut om uteslutning kan överklagas till årsmöte eller extra årsmöte som då ska avgöra överklagandet med 2/3 majoritet.

§ 4 ÅRSMÖTET

4.1 Kallelse

Ordinarie årsmöte skall hållas årligen, före april månads utgång. Kallelse till ordinarie årsmöte ska ske senast 10 veckor innan mötet genom styrelsens försorg.

4.2 Årsmötet skall endast besluta om de frågor som föranlett dess sammankallande.

4.3 Deltagande

Varje medlem har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

4.4 Rösträtt

Styrelseledamot har inte rösträtt beträffande ansvarsfrihet för styrelsen

4.5 Beslut

Årsmötesbeslut fattas med enkel majoritet om stadgarna inte föreskriver annat.

4.6 Möteshandlingar

Senast två veckor innan mötet ska följande möteshandlingar skickas ut till anmälda deltagare: dagordning, verksamhetsberättelse, årsredovisning, verksamhetsplan, budget, motioner med styrelsens yttrande, styrelsens förslag och valberedningens förslag.

4.7 Motioner

Samtliga medlemmar har motionsrätt. Motioner ska vara inlämnade till styrelsen senast 8 veckor före årsmöte

4.8 Propositionsrätt

Styrelsen har propositionsrätt

4.9 Dagordning vid ordinarie årsmöte

- (1) Mötets öppnande
- (2) Val av mötesordförande
- (3) Val av mötessekreterare
- (4) Val av två justeringspersoner tillika rösträknare att jämte ordföranden justera protokollet
- (5) Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
- (6) Fastställande av röstlängd
- (7) Fastställande av dagordning
- (8) Föredragning och godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse
- (9) Föredragning och godkännande av balans- och resultaträkning
- (10) Revisionsberättelse
- (11) Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse
- (12) Motioner och förslag
- (13) Fastställande av verksamhetsplan för innevarande år
- (14) Fastställande av budget för innevarande år
- (15) Val av styrelse
 - (a) val av ordförande för ett år
 - (b) val av 1e vice ordförande för ett år
 - (c) val av 2e vice ordförande för ett år
 - (d) val av kassör för ett år
 - (e) val av halva antalet styrelseledamöter för två år jämte suppleanter för ett år

- (16) Val av revisor och revisorssuppleant
- (17) Fastställande av medlemsavgift för kommande år
- (18) Val av valberedning och sammankallande till denna
- (19) Övriga ärenden
- (20) Mötets avslutande

§ 5 EXTRA ÅRSMÖTE

5.1 Kallelse

Extra årsmöte skall hållas när styrelsen så anser eller när det begärs av minst 30 medlemmar. Kallelse till extra årsmöte ska sändas ut senast fyra veckor före mötet genom styrelsens försorg.

5.2 Extra årsmöte skall endast behandla de frågor som föranlett dess sammankallande.

5.3 Dagordning vid extra årsmöte

- (1) Mötets öppnande
- (2) Val av mötesordförande
- (3) Val av mötessekreterare
- (4) Val av två justeringspersoner tillika rösträknare att jämte ordförande justera protokollet
- (5) Fråga om mötets behöriga utlysande
- (6) Fastställande av röstlängd
- (7) Fastställande av dagordning
- (8) Anmälda ärenden
- (9) Mötet avslutas

§ 6 STYRELSE

6.1 Ansvar

Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ mellan årsmötena. Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet mellan årsmötena och träder in i detta ansvar när den väljs och behåller det till ny styrelse väljs. Styrelsen leder föreningens verksamhet i överensstämmelse med dess stadgar och av årsmötet fattade beslut samt utövar föreningens arbetsgivaransvar.

I styrelsens ansvar ligger:

- att planera, leda och fördela arbetet inom föreningen i enlighet med dess stadgar samt uppdragna riktlinjer i av årsmötet antagna budget och verksamhetsplan
- att fastställa kansliets organisation och personalbehov
- att förvalta föreningens tillgångar och avge verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning samt besluta om attesträtt
- att verkställa årsmötets beslut
- att bereda ärenden inför årsmötet
- att besluta om delegationsordning inom föreningen
- att ansvara för samarbete med Emmaus International.

6.2 Val/valbarhet

Till styrelseledamot eller suppleant kan endast den väljas som erlagt medlemsavgift. Medlem som är anställd av föreningen kan inte väljas till förtroendepost inom föreningen. Styrelsen väljs av årsmötet. Styrelsen ska bestå av högst nio ledamöter och tre suppleanter. Ordförande, vice ordförande och kassör väljs på ett år, övriga ledamöter väljs på två år, varvid halva antalet ledamöter väljs vid varje ordinarie årsmöte. Årsmötet utser ordförande, vice ordförande och kassör. Styrelsen ska inom sig utse sekreterare.

6.3 Beslut

Styrelsen är beslutsmässig då minst fem ledamöter, varav en är ordförande eller vice ordförande deltar i beslutet. Styrelsen sammanträder minst sex gånger per år på kallelse av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden eller om minst tre av styrelsens ledamöter så begär. Styrelsens sammanträden ska protokollföras.

Styrelsemötet utser röstberättigad suppleant vid ordinarie ledamots frånvaro.

Styrelsen har rätt/kan vid behov adjungera personer med särskild kompetens. Sådan person har förslagsrätt.

6.4 Arbetsutskott

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott om minst tre ledamöter och två suppleanter. Ordförande eller vice ordförande ska ingå i arbetsutskottet. För beslutsmässighet krävs närvaro av minst tre ledamöter. Arbetsutskottets möten skall protokollföras och redovisas vid följande styrelsemöte. Arbetsutskottet är ett beredande organ till styrelsen. Det kan vid behov besluta i ärenden och ansvarsområden som delegerats av styrelsen.

AU har rätt/kan vid behov adjungera personer med särskild kompetens. Sådan person har förslagsrätt.

6.5 Arbetsgrupper

Styrelsen kan forma olika arbetsgrupper vars arbetsuppgifter och befogenheter beslutas av styrelsen. Gruppernas möten skall dokumenteras genom minnesanteckningar.

§ 7 STADGEÄNDRING

Dessa stadgar kan ändras genom likalydande beslut med 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten som hålls med minst sex månaders mellanrum, varav minst ett skall vara ordinarie årsmöte.

För att genomföra stadgeändring fordras att förslag till ändring presenteras för medlemmarna minst tio veckor före årsmötet.

§ 8 UPPLÖSNING

Föreningen kan upplösas genom beslut med 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten som hålls med minst sex månaders mellanrum. Minst ett av dessa skall vara ett ordinarie årsmöte. Om föreningen upplöses skall dess tillgångar fördelas till likasinnade organisationer. Detta beslut tas av det sista årsmötet.